



Администрация
города
Каменск-Шахтинский

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » 06 2020 г. № 210

г. Каменск-Шахтинский

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города от 22.01.2020 № 21
«Об утверждении муниципального задания
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальному
бюджетному учреждению «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с решением Каменск-Шахтинской городской Думы от 28.02.2020 № 446 «О внесении изменений в решение Каменск-Шахтинской городской Думы от 25.12.2019 № 425 «О бюджете города Каменск - Шахтинский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»:

1. Внести изменения в приложения № 1 и № 2 к распоряжению Администрации города от 22.01.2020 № 21 «Об утверждении муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», изложив их в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Мирскую М.В.

Глава Администрации города

К.К. Фетисов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от «11» 05 2020 г. № 240

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города
от 22.01.2020 № 21

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
от « » 20 г.

Наименование муниципального учреждения города Каменск-Шахтинский (обособленного подразделения) муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»

Виды деятельности муниципального учреждения города Каменск-Шахтинский (обособленного подразделения) деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;
деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

Коды	Форма по ОКУД
0506001	Дата начала действия
29.05.2020	Дата окончания действия
X77620	Код по Сводному реестру
84.11.3	По ОКВЭД
82.99	По ОКВЭД
96.09	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾

1. Наименование муниципальной услуги — организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Категории потребителей муниципальной услуги — Органы государственной власти и местного самоуправления; физические и юридические лица; Иные

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

751100Ф.99.
0.АП57АА0
0001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵⁾	
	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	(наименование показателя) ³⁾	Наименование показателя ³⁾	Единица измерения	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	код по ОКЕИ ⁴⁾	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1900100010000001007101	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в	-	-	Бумажная	-	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и	Процент	744	90	90	90	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги по справочникам)		Наименование показателя) ³	Единица измерения		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование	код по ОКЕИ ⁴	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	2020 год (отчетный финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	в процент	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
190010001000000010007101	Организация предоставления государственных и муниципальных	-	-	Бумажная	-	Количество услуг	единица	642	46556	47207	47207	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-

10

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- РКПД 199p29.05.2020

предоставления государственных и муниципальных услуг на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в МФЦ	Информация о режиме работы МФЦ	По мере изменения данных
Размещение информации на информационных стендах	<ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; - сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; - размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; - порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; - информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, за нарушение 	По мере изменения данных

	<p>порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных его законодательством Российской Федерации; - режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации; - иную информацию, необходимую для получения государственной услуги 	
Размещение информации в буклетах, памятках, информационных материалах	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, о деятельности МФЦ, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	По необходимости
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ	По необходимости
Информирование через Центр телефонного обслуживания (call-центр)	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также для предоставления иной информации относящейся к деятельности МФЦ	По мере изменения данных

Размещение информации в сети Интернет (на интернет-сайте МФЦ, на информационно-аналитическом портале единой сети МФЦ Ростовской области (http://www.mfc61.ru/))	Информация о справочных телефонах, факсе, адресе электронной почты, перечне государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, порядке и сроках предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также для предоставления иной информации относящейся к деятельности МФЦ	По мере изменения данных
--	--	--------------------------

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1) Реорганизация или ликвидация МБУ «МФЦ в г. Каменск-Шахтинский»;

2) Создания автономного или бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Контроль за выполнением муниципального задания в форме камеральной проверки	Ежеквартально	Администрация города
2. Контроль за выполнением муниципального задания в форме выездной проверки	Не реже одного раза в год	Администрация города

3. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания	Ежеквартально	Администрация города
4. Мониторинг соответствия качества предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания	Ежеквартально	Администрация города
5. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги нормативной	Ежеквартально	Администрация города

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: «Отчет о выполнении муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартальный отчет – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Годовой отчет – не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷ – с учетом оказания муниципальных услуг в течение календарного года и предоставление ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания (Объем оказания муниципальных услуг) рассматривается как выполнено, при исполнении следующих процентов от годового объема оказания муниципальных услуг 1 квартал-25%; 2 квартал-48%; 3 квартал-74%; 4-квартал 100%.

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным 10%.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне.

³ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁵ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
муниципальному бюджетному учреждению
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский»
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Расчет

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат
на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества
муниципальным бюджетным учреждением

**«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» на 2020 год**

**Финансовое обеспечение муниципального задания =
=244,550648 *46 556+73 000,00=11 458 300,00 рублей.**

**Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги
11 385 300,00 /46 556=244,550648 рублей.**

**Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
5 715 500,00 + 5 669 800,00 =11 385 300,00 рублей.**

**1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной
услуги:**

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда
работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги –
5 715 500,00 рублей.

Всего: 5 715 500,00 рублей.

2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда
работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании
муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал —
3 906 500,00 рублей;

- затраты на прочие выплаты сотрудникам – 1 200,00 рублей;

- затраты на услуги связи- 333 400,00 рублей;

- затраты на коммунальные услуги – 310 900,00 рублей;

- затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении,
помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления
муниципальному учреждению – 79 100,00 рублей;

- затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок» –
64 800,00 рублей;

- затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации – 24 200,00 рублей;
- затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание движимого имущества – 250 900,00 рублей;
- нормативные затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельца автотранспортных средств, приобретение ГСМ – 55 000,00 рублей;
- затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, проектирование и разработка информационных технологий для сетей и систем защиты персональных данных) – 534 200,00 рублей;
- затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике – 109 600,00 рублей.

Всего: 5 669 800,00 рублей.

Затраты на уплату налогов, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания – 73 000,00 рублей, в том числе:

- налог на имущество – 72 000,00 рублей;
- транспортный налог – 1 000,00 рублей.

Расчет

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» на 2021 год

**Финансовое обеспечение муниципального задания =
=220,562628 *47 207+73 000,00=10 485 100,00 рублей.**

**Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги
10 412 100,00 /47 207=220,562628 рублей.**

**Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
5 667 600,00 +4 744 500,00 =10 412 100,00 рублей.**

1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги – 5 667 600,00 рублей.

Всего: 5 667 600,00 рублей.

2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал — 3 778 500,00 рублей;
 - затраты на услуги связи- 333 400,00 рублей;
 - затраты на коммунальные услуги – 283 000,00 рублей;
 - затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению – 39 800,00 рублей;
 - затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок» – 64 800,00 руб.;
 - затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации – 22 000,00 рублей;
 - нормативные затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельца автотранспортных средств, приобретение ГСМ – 50 000,00 рублей;
 - затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике – 173 000,00 рублей.
- Всего: 4 744 500,00 рублей.**

Затраты на уплату налогов, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания – 73 000,00 рублей, в том числе:

- налог на имущество – 72 000,00 рублей;
- транспортный налог – 1 000,00 рублей.

Расчет

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальным бюджетным учреждением

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Каменск-Шахтинский» на 2022 год

Финансовое обеспечение муниципального задания =
=217,393606 * 47 207+ 73 000,00=10 335 500,00 рублей.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги
10 262 500,00 / 47 207=217,393606 рублей.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
5 494 000,00 + 4 768 500,00 =10 262 500,00 рублей.

1. Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги – 5 494 000,00 рублей.

Всего: 5 494 000,00 рублей.

2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды:

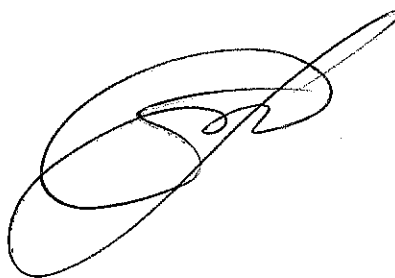
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал - 3 662 600,00 рублей;
- затраты на услуги связи- 333 400,00 рублей;
- затраты на коммунальные услуги – 283 000,00 рублей;
- затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещении в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению – 39 800,00 рублей;
- затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, «тревожных кнопок» – 60 400,00 рублей;
- затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации – 22 000,00 рублей;
- затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике – 367 300,00 рублей.

Всего: 4 768 500,00 рублей.

Затраты на уплату налогов, включаемые в финансовое обеспечение муниципального задания – 73 000,00 рублей, в том числе:

- налог на имущество – 72 000,00 рублей;
- транспортный налог - 1 000,00 рублей.

Управляющий делами
Администрации города



Е.А. Потапова